

1. INTRODUCCIÓ

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

2.1. Raó de ser del centre educatiu

2.2. Trets d'identitat i caràcter propi

2.3. Característiques de l'entorn escolar

3. OBJECTIUS DE CENTRE

4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

4.1. Criteris d'organització pedagògica

4.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió

4.3. Criteris per a la planificació del desplegament i la inserció de les TAC

4.4. Projecte Lingüístic

4.5. Altres projectes del centre (projectes de convivència, d'innovació, PAT...

5. AVALUACIÓ

6. PROJECCIÓ EXTERNA I COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

7. ACTUALITZACIÓ

8. APROVACIÓ I DIFUSIÓ

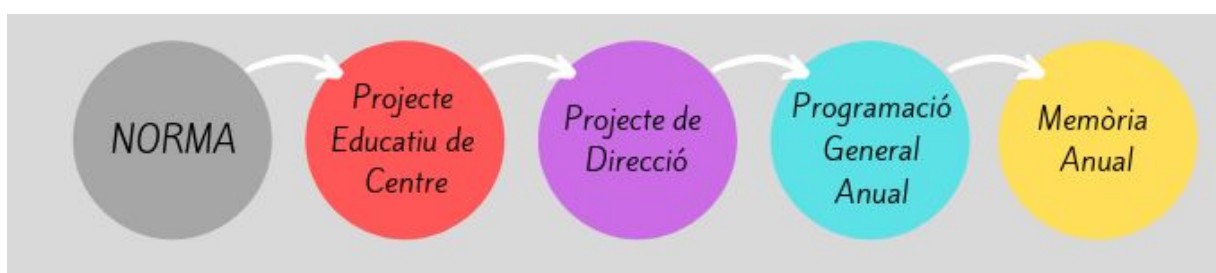
1. INTRODUCCIÓ

Aquest document defineix la identitat i el caràcter propi del nostre centre, i les nostres intencions, tenint en compte la nostra realitat dins el context socioeconòmic i cultural de les famílies i alumnes que en formen part. Ha de servir de referència constant de tots els membres de la comunitat educativa.

Té la voluntat de garantir una tasca educativa coherent, coordinada, progressiva i consensuada per part de tota la comunitat educativa.

El PEC és un document viu que requereix la seva revisió i actualització periòdica atenent a les necessitats i circumstàncies del moment.

És el resultat del treball en grup de l'equip directiu i posterior revisió del Claustre i del Consell Escolar.



El Projecte de Direcció ha de preveure el desplegament i l'aplicació del Projecte Educatiu de Centre per a quatre cursos. Cada curs s'elabora la PGA on es concreten els objectius del curs, les estratègies i les activitats que ens ajudaran a assolir-los i els indicadors que ens permetran mesurar el grau d'assoliment a final de curs. La valoració de tot plegat es recollirà a la Memòria Anual.

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

2.1. Raó de ser del centre educatiu

MISSIÓ

Som una escola pública, catalana, innovadora, en fase de permanent canvi, vinculada a l'entorn social, natural i cultural i oberta a la comunitat educativa.

La nostra missió és promoure el desenvolupament personal i l'autonomia dels alumnes a fi que esdevinguin ciutadans respectuosos, responsables, empàtics, compromesos, crítics i actius envers la societat. Ciutadans creatius, il·lusionats i amb actituds positives envers els aprenentatges.

Per això creem un entorn de treball comunicatiu, participatiu i motivador que faciliti la integració i implicació de tots els membres de la comunitat educativa en el funcionament del centre. Tot plegat en la recerca de la satisfacció i la confiança en el treball que es fa a l'escola.

VISIÓ

Volem ser un centre:

- de qualitat, actiu, emprenedor, amb visió de futur, a la recerca de la millora constant dels nostres alumnes mitjançant l'ús habitual de les TIC, l'impuls de les llengües estrangeres i la promoció de la creativitat, les habilitats socials i el treball cooperatiu.
- acollidor, respectuós, on les idees de tothom siguin benvingudes.
- que formi persones compromeses amb la societat: solidàries, dialogants, respectuoses amb el medi ambient, tolerants amb els altres, pacífiques, amb criteri propi i responsables.

- amb un equip de mestres il·lusionats, compromesos, en formació constant i oberts als canvis.

VALORS

Els valors que inspiren la nostra tasca són:

- Cultura de la pau, la solidaritat, el diàleg, el respecte pels drets individuals i col·lectius i la tolerància entre tots els components de la comunitat educativa.
- Compromís amb la cultura i la llengua catalana i la integració dels nouvinguts
- Foment de la igualtat d'oportunitats, la no-exclusió, la cohesió, la participació, els principis democràtics i la responsabilitat.
- Cultura de la llibertat d'expressió, l'autosuperació, el foment del raonament i l'esperit crític.
- Participació, col·laboració, cooperació i responsabilitat.
- Escola oberta al futur: promoció de metodologies de treball participatives, adaptació als canvis i a les noves tecnologies.
- Cultura de l'esforç, el compromís i del treball ben fet.

2.2. Trets d'identitat i caràcter propi

Com a escola pública catalana, els trets d'identitat són tots aquells que es recullen en els principis rectors del sistema educatiu establerts a [l'article 2](#) i [articles 93.2](#) de la LEC.

Trets d'identitat

a) Escola inclusiva. Educació per a la diversitat. Cohesió social. Equitat. Orientem la nostra educació vers el desenvolupament de les peculiaritats de cada persona, respectant els seus ritmes i capacitats; tenim cura de la diversitat de situacions, oferint a cadascú les oportunitats per al seu complet desenvolupament.

b) Educació centrada en l'alumne. Ajudem a cada infant a ser conscient dels seus esforços, èxits o dificultats en l'aprenentatge; així com a valorar l'exigència personal i l'esforç constant.

c) Escola plurilingüe. Impulsem l'aprenentatge de les dues llengües oficials, català i castellà, i de l'anglès com a llengua estrangera.

d) Escola oberta a les tecnologies de la informació i de la comunicació. Integrem les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) en els processos d'ensenyament-aprenentatge i en l'avaluació de les diferents àrees del currículum.

e) Educació integral. Vetllem perquè els nostres alumnes tinguin coneixements que els ajudin a viure en societat. Eduquem en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat. Eduquem per la justícia, la solidaritat i la no discriminació.

f) Escola democràtica. Volem que l'escola sigui un reflex de la societat actual, estimulant els valors d'una societat democràtica.

g) Escola aconfessional i pluralista. Respectem les diferents maneres de pensar i estem oberts a tothom.

h) Escola coeducadora i no sexista. Eduquem per a la convivència i respecte als altres basant-nos en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.

i) Escola dialogant i oberta a la participació. Afavorim el diàleg, mantenint una relació real i afectiva entre pares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins de la comunitat escolar. Busquem el compromís de les famílies en el procés educatiu i el seu suport.

j) Ensenyament actiu i innovador. Mantenim una actitud oberta a les innovacions, els canvis i a les noves demandes de la societat i promovem la formació contínua entre els docents.

k) Escola de pràctiques. Acolлим i acompanyem en la seva formació a estudiants de graus univèrsitaris de l'àmbit educatiu.

2.3. Característiques de l'entorn escolar

L'Escola Verd es va inaugurar el 23 d'abril de 1933. Durant la seva història ha estat reformada tres vegades per adaptar-la a les necessitats del moment i garantir el manteniment de l'edifici. Està situada en un barri molt comercial i amb tendència a l'envelliment. El preu de l'habitatge en els edificis més nous o reformats és molt elevat. Aquest es combina amb lloguers molt barats de pisos situats en edificis molt vells que necessiten reformes.

Tot plegat fa que la gent que viu al barri sigui molt diversa. D'una banda hi ha una proporció important de gent gran que fa molts anys que hi viuen, sumada amb famílies treballadores que viuen en pisos reformats i tenen un nivell econòmic determinat per poder-s'ho permetre, i famílies modestes, moltes d'elles immigrants, que viuen als edificis més vells que no s'han reformat i que paguen un lloguer molt baix. L'escola també rep molts alumnes d'un dels barris més joves de la ciutat, la Devesa.

L'Escola Verd és d'una línia: tres grups d'infantil i 6 de primària. Actualment el claustre està format per 16 mestres.

Els espais de l'edifici estan repartits en 4 pisos. Al soterrani hi ha un despatx, la sala de professors i l'aula de psicomotricitat. A la planta baixa hi ha les aules d'infantil, el despatx de direcció i el despatx de l'AMPA. Al primer pis, hi trobem les aules de cicle inicial i mitjà, la classe d'anglès/religió i la biblioteca. Al segon pis hi situem les classes de cicle superior, música, informàtica, educació especial i dues aules polivalents (religió, plàstica, laboratori/matemàtiques). Per acabar, tenim encara un altre pis on hi ha només una aula que s'utilitza esporàdicament per a projectes de plàstica. En un edifici adjunt hi ha el gimnàs i al pis de sobre el menjador escolar i la cuina. El pati de l'escola és petit, dur, amb poca vegetació i té un porxo amb unes grades.

Donades les característiques del context, una de les prioritats del centre és vetllar per la cohesió social i l'equitat educativa.

3. OBJECTIUS DE CENTRE

A fi d'estructurar d'una manera ordenada cada un dels objectius específics a assolir, treballarem tenint en compte els objectius generals marcats pel departament d'educació (Millora de resultats educatius i millora de la cohesió social) i un tercer que ens hem fixat nosaltres (Millora de la gestió i organització del centre).

Aquests objectius es concretaran en el projecte de direcció i es desenvoluparan en estratègies i actuacions en la programació general anual (PGA) on es farà una proposta de persones i/o òrgans que seran responsables de fer-ne el seguiment. En la memòria del curs quedarà palesa l'avaluació i les propostes de millora.

Per tal d'assolir aquests objectius l'escola ha determinat que formin part de la seva plantilla docents amb els següents perfils professionals:

- 1 docent amb perfil lingüístic en llengua estrangera (anglès)
- 2 docents amb perfil digital
- 1 docent amb perfil diversitat (INF)
- 1 docent amb perfil diversitat (PRI)
- 1 docent amb perfil biblioteca escolar

Objectius específics de centre

- **Millora de resultats**

Millorar els resultats acadèmics i personals de tot l'alumnat potenciant i afavorint l'aprenentatge significatiu i competencial.

Afavorir la formació dels mestres, organitzant formacions en centre i facilitant la participació dels docents en tot tipus d'accions formatives.

Desenvolupar un model pedagògic propi del centre que inclogui el desenvolupament de la creativitat, el treball per projectes, l'aprenentatge entre iguals, el treball en equip, així com el foment per la cultura de l'esforç i la responsabilitat individual.

Potenciar l'ús de les noves tecnologies aplicades als diferents àmbits del currículum.

Diversificar l'avaluació i utilitzar-la com a eina d'aprenentatge que ajuda a detectar les dificultats i les fortaleses individuals amb l'objectiu de millorar.

- **Millora de la cohesió social**

Mantenir el marc de convivència que permet una relació positiva amb tots els sectors de la comunitat escolar.

Prevenir els conflictes entre l'alumnat.

Vetllar per la igualtat d'oportunitats de tots els alumnes en totes les àrees de la vida escolar.

Fomentar la participació de les famílies al centre.

- **Millora de la gestió i organització del centre**

Revisar i actualitzar els documents del centre.

Difondre i compartir les bones pràctiques del centre.

Potenciar el treball en equip i participació dels docents en la presa de decisions.

Formar part de la xarxa de Competències Bàsiques de Girona.

4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

4.1. Criteris d'organització pedagògica

- **Criteris metodològics**

Aprenentatge significatiu i competencial: contextualitzat, basat en experiències reals, que

motivi a l'alumnat i fomenti l'esforç i la responsabilitat. Posem en contacte als nostres alumnes amb l'entorn a través de sortides, colònies i activitats curriculars fora de l'aula.

Aprentatge personalitzat i atenció a la diversitat: agrupaments intercycles, intracycles, petit grup, parelles o treball individual amb la possibilitat de ser dos docents a l'aula.

Aprentatge democràtic: foment de la participació dels alumnes a través de les reunions de delegats, participació al Consell d'Infants de la ciutat.

Aprentatge entre iguals: Padrins de lectura, projecte de resolució de problemes En-Raonem.

Enfocament transversal dels aprenentatges: treball per projectes a Medi, projectes interdisciplinaris.

Tractament de la informació i competència digital: ús i integració de les TAC en els processos d'aprenentatge i les àrees curriculars.

Promoció de les competències transversals d'aprendre a aprendre i d'autonomia i iniciativa personal en totes les activitats de l'escola.

Foment de la creativitat: Pictoescriptura, itineraris de creativitat.

Metodologia AICLE: introducció a partir de cicle mitjà d'àrees no lingüístiques en anglès (Art & Science), participació en algun projecte internacional tipus *Global Scholars*.

Avaluem per aprendre: Entenem l'avaluació com a mitjà per regular els aprenentatges, és a dir, per identificar les dificultats i els errors i trobar camins per superar-los (avaluació formativa o formadora) i no només com a mitjà per comprovar què s'ha après.

Materials pedagògics: a l'escola es combinen les eines digitals amb llibres de text i materials elaborats pels mestres. Als cicles mitjà i superior hi ha establert un programa de reutilització de llibres, que s'utilitzen com a suport a l'aprenentatge.

- **Criteris organitzatius**

L'etapa d'infantil es considera un cicle dividit en tres nivells P3, P4 i P5.

L'etapa de Primària està distribuïda en tres cicles, de dos cursos cada un, Cicle Inicial (1r i 2n), cicle Mitjà (3r i 4t) i cicle Superior (5è i 6è).

L'assignació global de les hores de cada matèria i de les de lliure disposició, juntament amb la durada de cada sessió i els mestres que hi intervindran, s'establiran a a PGA de cada curs.

Els alumnes, de manera general, s'agrupen segons l'edat i seguint els criteris del sistema educatiu, però s'estableixen espais horaris per tal d'atendre els alumnes en altres tipus d'agrupament:

- mitjos grups o grups reduïts a educació infantil
 - psicomotricitat
 - àmbit digital
 - biblioteca
 - ambients
 - tallers (P4, P5)
 - anglès (P4 i P5)

- mitjos grups, grups flexibles o dos docents a l'aula a primària
 - àrees instrumentals (llengua i matemàtiques)
 - llengües estrangeres per fomentar la comunicació oral
 - àmbit artístic
 - àmbit digital

- tallers intracicles

- **Criteris d'assignació de llocs de treball**

Composició de la plantilla: Cada final de curs, o quan ho requereixi el Departament d'Ensenyament, i en funció de les millores dels resultats educatius que volem aconseguir i dels projectes escolars impulsats per l'equip docent, l'equip directiu dissenyarà el perfil de plantilla de mestres pel curs següent i farà les actuacions pertinents per tal d'aconseguir-la.

Assignació tutories: A final de curs cada mestre/a podrà proposar quina tutoria o lloc de treball voldria tenir. L'Equip Directiu valorarà les demandes i farà la proposta final. Sempre que sigui possible es prioritzarà la continuïtat del mateix tutor/a dos o tres cursos amb el mateix grup, procurant que cada cicle tingui un mestre/a que ja hagi exercit al centre i en el mateix cicle. També es poden adjudicar tutories, de manera rotatòria, als especialistes.

- **Criteris d'atenció a la diversitat**

La Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD), formada per la directora, la cap d'estudis, l'EAP i la mestra d'Ed. Especial, determinarà els criteris d'atenció a la diversitat, els procediments que s'empraran per detectar les necessitats educatives dels alumnes, com es formulen les adaptacions curriculars, els trets bàsics de les formes organitzatives, els criteris metodològics més idonis a nivell de centre per a atendre la diversitat de l'alumnat i els mecanismes d'atenció a l'alumnat .

D'una forma més específica vetllarà per la coordinació del suport i orientacions de l'EAP així com l'atenció individualitzada/ petit grup als alumnes NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu). També vetllarà per la col·laboració en la realització dels PI (Plans Individuals) per part dels tutors/es i les mestres d'Ed. Especial en aquells alumnes que ho necessitin.

Els recursos de l'escola es distribuiran de la següent manera:

Mesures i suports addicionals

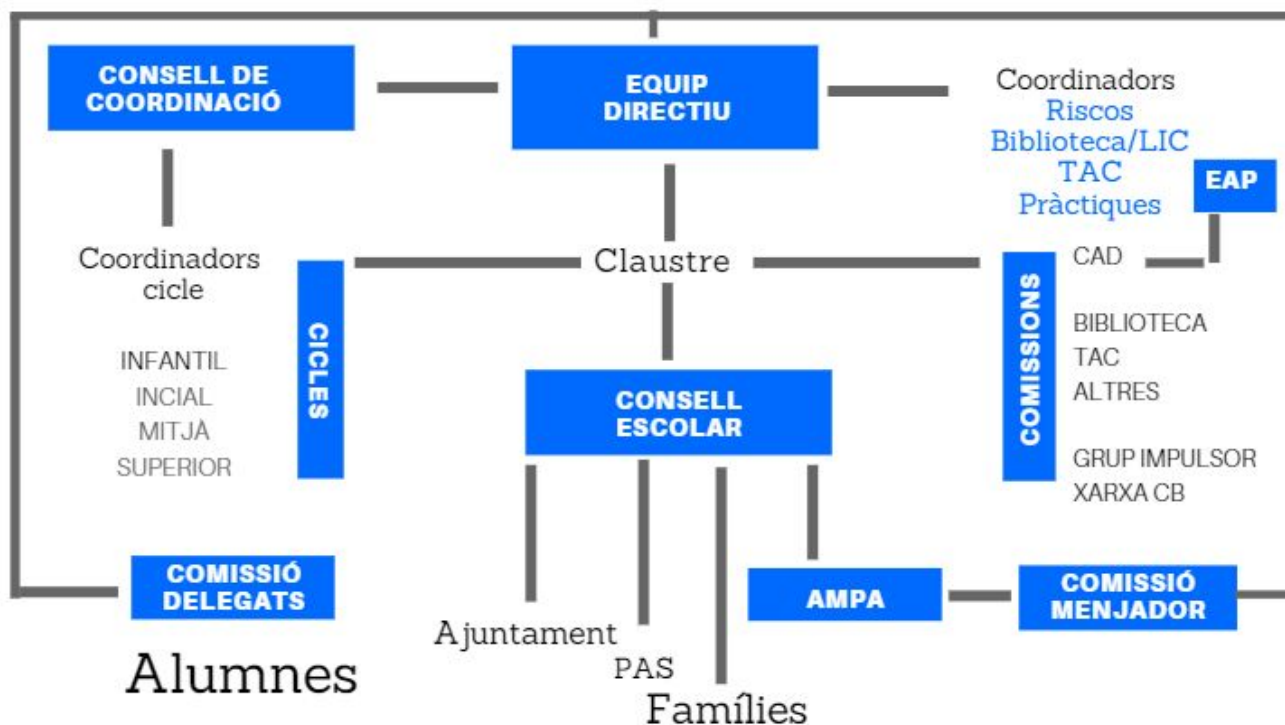
- Atenció individual i/o petit grup, dins o fora de l'aula ordinària amb l'alumnat NESE a càrrec de la mestra d'Ed. Especial i els mestres amb places estructurals de diversitat.
- Suport Escolar Personalitzat (SEP). Els alumnes reben aquest suport tant durant l'horari lectiu com en horari post-lectiu al migdia. Aquest suport pretén donar resposta a les necessitats de l'alumnat que presenta mancances o retard d'aprenentatge en l'adquisició del procés de lectura i escriptura, en l'assoliment d'habilitats matemàtiques, en l'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi i a alumnes d'altres capacitats i/o talentosos. Els alumnes que reben aquest suport escolar no són fixos, sinó que pot variar al llarg del curs en funció de les particularitats de cada cas.

Mesures i suports universals

- Atenció individual i/o petit grup, dins o fora de l'aula ordinària a alumnes amb algunes dificultats d'aprenentatge a càrrec de les mestres d'Ed. Especial i/o mestres de suport.
- Grups flexibles segons les necessitats de l'alumnat i els recursos humans disponibles a cada cicle.

4.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió

- **Organigrama**



- **Òrgans de govern i de coordinació**

Òrgans unipersonals de direcció que formen l'equip directiu: la directora, la cap d'estudis i la secretària. L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern dels centres públics. Tot i que cadascun dels membres té unes tasques específiques pròpies del seu càrrec, es comparteixen les feines, es consensuen les decisions, es treballa pròpiament com un equip i no com a una individualitat.

Consell Escolar. És l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre, on hi ha representades les famílies, l'ajuntament, el personal PAS i els docents.

El **claustrre del professorat** és l'òrgan de participació dels docents en el control i la gestió de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre.

Coordinadors de cicle: l'escola té definits un coordinador per a cada un dels cicles nomenats per la direcció cada curs i que formen part del consell de coordinació. Les seves funcions estan definides a les NOFC del centre.

Consell de coordinació. Hi participen l'equip directiu i els coordinadors de cicle. Es reuneix setmanalment i vetlla per la consecució dels objectius proposats en el projecte educatiu de centre i el projecte de direcció. S'hi debaten i es consensuen la majoria de les accions educatives del centre.

Equips de Cicle: Estan formats pels tutors del cicle i per un o dos especialistes que hi intervenen i estan presidits pel coordinador de cicle. L'equip de cicle es reuneix setmanalment per tal de coordinar activitats, sortides, elaborar programacions i altres materials requerits per l'equip directiu. A principi de curs, cada equip de cicle ha de redactar un pla de treball i a final de curs ha de fer-ne la memòria.

Altres coordinacions del centre. Coordinadora TAC, coordinadora de riscos laborals i coordinadora lingüística i de biblioteca, Coordinadora de Pràctiques del centre.

Comissions: Les comissions es reuneixen setmanalment (biblioteca, TIC, grup impulsor de la xarxa de competències bàsiques, ...) o periòdicament (CAD). A principi de curs s'estableixen quines són les funcions i qui en seran els membres. Cada comissió ha de redactar un pla de treball i a final de curs ha de fer-ne la memòria.

Comissió de delegats. En formen part un alumne i una alumna de cada grup de primària (escollits prèvia candidatura i posterior votació a les aules) i la directora. És un òrgan consultiu i de treball que fa propostes sobre els temes que anualment es defineixen a la PGA.

Comissió de menjador. Vetlla pel correcte seguiment del pla de funcionament de menjador aprovat pel consell escolar cada curs. Està formada per l'equip directiu i els representants designats per la junta de l'AMPA.

- **Participació de la comunitat educativa**

La comunitat educativa del centre està integrada pels alumnes, mares, pares, tutors, personal docent, altres professionals d'atenció educativa que intervenen en el procés d'ensenyament en el centre (EAP, vetlladora), personal d'administració i serveis del centre (administrativa, conserge, serveis de neteja), i la representació municipal.

Durant tot el curs també tenim al centre estudiants de diferents graus universitaris de l'àmbit educatiu que intervenen en el dia a dia a les aules desenvolupant els treballs de pràctiques que les seves universitats els encomanen i interactuant amb diferents sectors de la comunitat educativa, especialment alumnes i docents.

L'equip directiu impulsa estratègies per dinamitzar la participació de tots ells en la vida al centre.

Mereix una especial atenció per la seva importància com a òrgan participatiu en la vida quotidiana al centre, l'associació de mares i pares (AMPA) amb la qual l'escola manté una comunicació fluïda i constant.

L' **AMPA** de l'escola participa com a entitat en tasques d'organització d'activitats i festes de l'escola. Col·laboren significativament en l'aportació de recursos didàctics i participen en projectes conjunts d'escola (Temps de Flors, Comissió Pati del Verd, Revista...).

D'altra banda l'AMPA gestiona el menjador escolar i gran nombre d'activitats extraescolars en horari de migdia i tarda. Per gestionar l'organització, vetllar pel bon funcionament i administrar tot aquest gruix d'activitats, disposa d'una administrativa a mitja jornada en un despatx a l'escola.

De manera individual les **famílies** són convidades a participar en activitats curriculars establertes per cada cicle i curs a la PGA (fer fanalets, explicar contes, xerrades d'experts, assistència a fires...).

- **Promoció de la convivència i gestió de conflictes**

Les **NOFC** de l'escola recullen en el capítol 3 les normes generals de convivència.

A principi de cada etapa, els alumnes, les seves famílies i la direcció de l'escola signaran una **carta de compromís educatiu** on s'hi veuen reflectides les mesures de promoció per a la convivència. Té com a finalitat concretar els vincles de la comunitat educativa.

És exigible a tots els membres de la comunitat educativa un comportament personal adequat i propi d'un centre educatiu. Els mestres tindran especial cura a fer complir les normes bàsiques de convivència tant a l'aula com a la resta del centre.

Per regla general els conflictes entre alumnes a classe, als passadissos o al pati o en activitats organitzades pel centre, siguin on siguin, els tracta el mestre implicat o bé el tutor/a del grup.

Només es recorre a la direcció en els casos greus i que requereixin l'aplicació d'una sanció.

- **Elaboració i actualització de documents de gestió**

L'Equip Directiu formularà la proposta inicial de tots els documents de gestió de l'escola com el Projecte Lingüístic, les Normes d'Organització i Funcionament de Centre, la Programació General Anual, la Memòria Anual de Centre i de tots aquells altres establerts per la normativa vigent.

La directora aprova definitivament els documents de gestió del centre, previ debat amb els membres del claustre i havent informat i escoltat el Consell Escolar.

- **Serveis escolars**

A la nostra escola s'ofereix el servei de menjador escolar gestionat per l'AMPA amb cuina al centre. El funcionament de l'espai de migdia és responsabilitat de la direcció de l'escola i està supervisat per la Comissió de Menjador, que es reuneix periòdicament per tal de fer-ne un seguiment. A la PGA cada inici de curs, s'inclou el pla de funcionament de menjador, que s'aprova per Consell Escolar, l'autoritza el Departament d'Educació i es dona a conèixer a les famílies a través de la pàgina web de l'escola.

L'AMPA del centre planifica, gestiona i supervisa les activitats extraescolars i l'espai d'acollida del matí i de la tarda. Totes aquestes activitats estan consensuades amb l'equip directiu del centre i aprovades pel Consell Escolar.

4.3. Criteris per a la planificació del desplegament i la inserció de les TAC

El centre té definides una plaça definitiva i una estructural de competència digital. La mestra definitiva assumeix la coordinació TIC del centre i és la responsable del desplegament del pla TAC.

Els criteris per a la planificació i la inserció de les TAC estan establerts al Pla TAC del centre, validat pel Departament el juny de 2019.

4.4. Projecte Lingüístic

El centre té definida una plaça estructural amb perfil biblioteca escolar. La mestra que ocupa aquesta plaça és la responsable de vetllar per l'aplicació del Projecte Lingüístic de Centre (PLC) que va ser elaborat i aprovat el 9 de gener de 2019. Aquest estableix el treball global de les llengües que cal portar a terme al nostre centre.

4.5. Altres projectes del centre (projectes de convivència, d'innovació, PAT...)

L'escola té definits altres projectes en procés d'actualització.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT). Recull les accions que els tutors duren a terme a les sessions de tutoria respecte a la normativa del centre, les normes de convivència, valors i altres temes proposats des de les reunions de delegats. Es fonamenta en l'aprenentatge democràtic, l'esperit crític i el respecte i l'acceptació de les opinions dels altres.

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT. Recull el protocol l'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes. La plantejarem des d'una perspectiva global de centre i de la participació dels alumnes en entorns ordinaris.

5. AVALUACIÓ

L'avaluació és una eina per al coneixement i la millora constant del servei educatiu. El conjunt d'actuacions d'avaluació ha de proporcionar un coneixement a fons de la realitat del centre als agents que intervenen en la seva millora.

L'avaluació permet establir relacions entre els resultats, els processos d'ensenyament i aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius que el centre es proposa, d'acord amb el propi context. L'avaluació ha de ser útil per prendre decisions que contribueixin a millorar la qualitat educativa del centre.

• Mecanismes d'avaluació dels alumnes

En l'avaluació, s'utilitzen procediments variats i continuats: valoració de les activitats diàries, dels deures i treballs, de l'actitud davant l'aprenentatge, proves objectives, proves competencials, diaris de classe, quaderns de pràctiques, autoavaluació i avaluació recíproca, rúbriques, exposicions...

- **Avaluació interna de centre.** A l'octubre es realitzen al centre proves inicials d'avaluació interna per recollir dades de càlcul, ortografia i comprensió i velocitat lectora. Al mes de maig es tornen a fer les mateixes proves i es fa la comparativa dels resultats per analitzar l'evolució del grup i també a nivell individual. Els resultats serviran per valorar les metodologies de treball del centre i reorientar-les, si cal.

- **Avaluacions planificades pel Departament.** El centre passa les diferents avaluacions que el Departament requereix a l'inici de cada curs.

- **Sessions d'avaluació.** A primària es realitza una sessió d'avaluació trimestral per valorar els aprenentatges de cada alumne i fer el seguiment, per part del mestres, del desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge. En aquesta sessió d'avaluació trimestral hi assisteixen tots els mestres del grup i l'equip directiu. A Educació Infantil les sessions d'avaluació s'efectuen quadrimestralment. A la darrera sessió d'avaluació del curs, l'equip docent valora la promoció dels alumnes.

- **Informes a les famílies.** A l'escola donem un informe d'avaluació trimestral i un de final a les famílies de primària. Les famílies d'educació infantil reben dos informes al llarg del curs. Els informes comuniquen els progressos dels alumnes tant respecte l'assoliment dels continguts i competències com dels hàbits de treball.

• Indicadors

Cada curs el centre analitza les dades que recull el Departament d'Educació en els Indicadors Anuals. Aquests indicadors analitzen anualment diferents paràmetres que permeten veure l'evolució interanual del centre pel que fa al context, els recursos, els processos i els resultats, així com fer la comparativa amb els altres centres de la mateixa tipologia que el nostre.

Aquestes dades, juntament amb les que el centre recull, bàsicament a través de formularis, ens permeten entendre millor la realitat del centre i ens ajuden a prendre decisions de millora i a proposar els objectius per a la propera PGA.

Context: com la nacionalitat de l'alumnat, tipologia d'alumnat (socioeconòmica, NEE,) absentisme de l'alumnat, demanda del centre, ...

Resultats: acadèmics (superació de cursos i d'etapes, superació de les proves de competències bàsiques...), nivells de satisfacció (satisfacció de mestres, famílies i dels alumnes de cicle superior)

Processos: d'aula (metodologies, gestió de la informació, aspectes socioafectius, acció tutorial...) i de centre (coordinació, participació...)

Recursos: formals (plantejament, objectius, formació...), humans (ràtios, personal de suport, serveis externs, lideratge institucional, planificació, ...), materials (infraestructures i equipaments...)

6. PROJECCIÓ EXTERNA I COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- **Projecció externa.**

L'escola disposa d'una pàgina web amb la finalitat de ser una eina útil per a les famílies i per a qualsevol persona que estigui interessada en conèixer el centre. S'hi poden trobar documents

d'organització i gestió i un recull actualitzat de les activitats més rellevants que es duen a terme al centre.

L'escola també disposa d'un compte a Twitter on es fa difusió d'algunes de les activitats que es realitzen així com altres informacions d'interès per a les famílies.

- Comunicació amb les famílies

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat dels seus fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne.

Per tal de facilitar l'exercici del dret i el deure de les famílies a participar en el procés educatiu dels seus fills, el centre ha d'informar als pares o tutors legals de l'alumne de la seva evolució escolar per mitjà d'informes escrits, entrevistes individuals, reunions col·lectives i altres mitjans que consideri oportuns.

El centre i les famílies es poden comunicar de diverses maneres ja sigui de forma presencial (visita concertada), de forma telemàtica mitjançant el correu electrònic, per telèfon o utilitzant l'agenda. Per informacions de caire general, el centre farà servir el correu electrònic com a mitjà de comunicació.

7. ACTUALITZACIÓ

El centre, sistemàticament, anirà duent a terme revisions i actualitzacions del PEC. Aquestes quedaran registrades a la darrera pàgina del document.

8. APROVACIÓ I DIFUSIÓ

L'Equip Directiu formularà la proposta inicial d'aquest Projecte Educatiu de Centre al claustre i es traslladarà la proposta definitiva al consell escolar. La directora l'aprovarà amb el suport de la majoria de membres del Consell Escolar.

Una vegada aprovat es farà públic a través del web del centre.

9. CONTROL DE CANVIS

Versió	Data d'aprovació	Modificacions
1.0	24-10-2019	Adaptació seguint les orientacions del Departament d'Educació